

MODELE DE LETTRE DE DEMANDE DE DIF

M ou Mme X
(date)

Ville, Le

à

M ou Mme X
Service de la formation continue
Nom de l'établissement

Objet : Demande de formation dans le cadre du DIF

Monsieur (ou Madame)

Je vous informe que je souhaite utiliser mes heures acquises au titre du Droit individuel à la Formation afin de suivre la formation suivante :

- Intitulé de l'action :
- Date : du / / au / / ou du / /11 au / /11
- Durée en heures : heures
- Organisme de formation :

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Monsieur (ou Madame), à l'expression de mes salutations distinguées.

Signature